

බිථල්/වත්පිට්/බඩම්/01/2010(23)

අයවැය හා මුදල් පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය
යුද්ධ හමුදා මුලස්ථානය
කොළඹ.

සියලුම ලැයිස්තු
(ශ්‍රීලංකා හා ශ්‍රී ලංකා හැර)

2010 අගෝස්තු මස 12-දින.

මහජන මුදල් නොවන (Non Public Fund) ගිණුමකින්
මුදල් කපාහැරීම සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදීම.

යොමුව:

- අ. පා/281 හා 1999.01.22 දින දරණ පිපආම ලිපිය.
- ආ. පා/281(54) හා 2006.03.31 දින දරණ පිපආම ලිපිය.
- ඇ. බිථල්/වත්පිට්/01/2009(163) හා 2009.08.17 දින දරණ මෙම අම ලිපිය.
- ඈ. බිථල්/වත්පිට්/01/2009(178) හා 2009/11/30 දින දරණ මෙම අම ලිපිය.

1. විෂයගත කරුණ සම්බන්ධව යොමුගත 'ඇ' දරණ ලිපිය මගින් ආයතන ප්‍රධානීන් හට ලබාදුන් උපදෙස් ලිපියේ මහජන මුදල් නොවන ගිණුමකින් මුදල් කපාහැරීම සඳහා අනුමැතිය යන විෂය මාතෘකාවේ "ගිණුමකින්" යන වචනය "සීමාගත ගිණුමකින්" වශයෙන් සංශෝධනය විය යුතුය.
2. සීමාගත ගිණුමකින් යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ මුලස්ථාන/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල/රෙජිමේන්තු/පුහුණු පාසල්/ඒකකයන් වල ඇති නිලධාරී නිවසක ගිණුම, රෙදාස ගිණුම සහ රෙදාස ගිණුම යටතේ 'පාලනය' වන අනෙකුත් උප ගිණුම් වේ. තවද, නිලධාරී/සෙසුකිලයින්ගේ සාමාජික මුදලින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අවන්හල්/සුභසාධක වෙළඳසැල්/සුභසාධක අරමුදල්/මරණාධාර අරමුදල්/අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීමේ අරමුදල් සහ යහසාධක අරමුදල් යන අරමුදල් වශයෙන් ඇති ස්වාධීන ගිණුම් මගින් කපාහැරීම්/විශදම් දැරීම් හා ඒ ඒ ගිණුම්/අරමුදල් හි ස්ථාවර නියෝග සහ ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව සිදුකල යුතුය.
3. සීමාගත ගිණුමකින් මුදල් විශදම් කිරීම/කපාහැරීම් සිදුකිරීමේදී, දේපල මිලදී ගැනීම්/භාණ්ඩ තොග මිලදී ගැනීම්/ණය මුදල් ගෙවීම්/දේපල කෂය කිරීම් සහ බැංකු ගාස්තු අයකිරීම් යොමුව 'ඇ' දරණ ලිපියේ ආයතන ප්‍රධානීන් හට අනුමත කල හැකි සීමාවන්ට බලනොපාන අතර, ගිණුමේ වත්කම අඩුවීමට ඉදිරාම බලපෑමක් කරන විශදම් කිරීම්, කපාහැරීමක් ලෙස දැක්විය හැක. (උදා: සංවත්සර උත්සව විශදම්/අළුත්වැඩියා කිරීම්/පානු භාණ්ඩ කපා හැරීම්/ලිපිද්වය මිලදී ගැනීම්/ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා විශදම් හා පුනරාවර්ත පැමිණීමේ උත්සව විශදම්) එම කපාහැරීම් යොමුව 'ඇ' දරණ ලිපියේ අනුමත සීමාවට යටත්ව සිදුකල යුතුය.
4. තවද, සියළුම මුලස්ථාන/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල/රෙජිමේන්තු/පුහුණු පාසල් හා ඒකකයන්හි, රෙදාස ගිණුම මගින් 'නඩත්තු' කරනු ලබන පහත සඳහන් උප ගිණුම් වලින් මුදල් විශදම්කල යුතු මුලික කාර්යයන් පහත දක්වා ඇත.

- අ. ක්‍රීඩා ගිණුම
 - (i) ඒකකයේ/රෙජිමේන්තු ක්‍රීඩා උත්සව සඳහා
 - (ii) ආයතනික ක්‍රීඩා කණ්ඩායම් වලට සංග්‍රහ කිරීම
 - (iii) අමතර ක්‍රීඩා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම
 - (iv) ක්‍රීඩා භාණ්ඩ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා.
 - (v) ක්‍රීඩා සඳහා කණ්ඩායම වල පුහුණු කරනු ලබන පුහුණුකරුවන් හට දීමනා ගෙවීම/ඇතුලත් වීමේ ගාස්තු ගෙවීම සඳහා
- ආ. ආගමික ගිණුම
 - (i) ඒකකයේ/රෙජිමේන්තුවේ ආගමික උත්සව සඳහා.
 - (ii) යුද්ධ හමුදා ආගමික උත්සව සඳහා.
- ඇ. බැරැක්ක අලාපනාති (හඬ නිවාස අලාපනාති ගිණුම)
 - (i) බැරැක්කයන්හි සුළු අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා
 - (ii) බැරැක්ක භාණ්ඩ වල සුළු අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා
- ඈ. කරණවැම්
 - (i) කරණවැම් වැටුප් ගෙවීම සඳහා
 - (ii) කරණවැම් ආම්පන්න මිලදී ගැනීම සඳහා හා නඩත්තු කිරීම
 - (iii) කරණවැම්හල්ලේ සුළු අළුත්වැඩියා කටයුතු/නඩත්තුව සඳහා

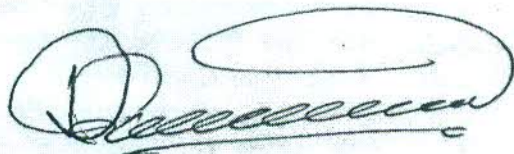
- ඉ. පුස්තකාල ගිණුම
 - (i) පුවත්පත් බිල් ගෙවීම සඳහා
 - (ii) පුස්තකාල පොත්පත් මිලදී ගැනීම සහ අනෙකුත් පුස්තකාල අවශ්‍යතා සඳහා
- ඊ. කොනොනි හෝප්පාගාරය
 - (i) අභියම් සිවිල් සේවක වැටුප් (සිවිල් පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය යටතේ නොවන)
 - (ii) කොනොනි හෝප්පාගාරයේ අභිවෘද්ධිය හා සුභසාධන අවශ්‍යතා සඳහා
- උ. සෛසුතිල හෝප්පාගාර හඬ නිවාස නඩත්තු
 - (i) අභියම් සිවිල් සේවක වැටුප් (සියලුම යටතේ නොවන)
 - (ii) සෛසුතිල හෝප්පාගාරයේ අභිවෘද්ධිය හා සුභසාධන අවශ්‍යතා සඳහා
 - (iii) හඬ නිවාස සුළු නඩත්තු කටයුතු සඳහා

5. තවද, රෙදාස මගින් නඩත්තු කරනු ලබන ඉහත උප ගිණුම් සඳහා මුදල් ලැබෙනුයේ නිලධාරී/සෛසුතිලයින්ගේ වැටුප් හා දීමනාවලින් අඩු කරනු ලබන මුදල් බැවින්, එම මුදල්/විෂයට අදාළ නොවන පරිදි වෙනත් එක් එක් කාර්යයන් සඳහා විශදම් කිරීම සිදුකරනු ලබන බව ගිණුම් පරීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය වී ඇත. එසේ හෙයින් දක්වා ඇති කාර්යයන් සහ ඒ ඒ උප ගිණුම් වලට අදාළ වන විෂයන් සඳහා පමණක් මුදල් විශදම් කිරීම නිසි අධීක්ෂණයකින් යුතුව සහ ආදායමට සාපේක්ෂව විශදම් පාලනයකින් යුතුව සිදු කිරීමටත් වෙනත් කටයුතු සඳහා මෙම මුදල් වැය නොකිරීමටත් ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.

6. යොමුව 'ඇ' සහ 'ඇ' යටතේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවලට අදාළ වන වැය කිරීම් යොමුව 'ඇ' දරණ ලිපියේ විශදම් සීමාවට අදාළ වන අතර, එම වැය කිරීම් කපා හැරීම පාලනයකින් යුතුව අවශ්‍යතාවය අනුව ඉටු කිරීමට සටහන් කරගන්නා මෙන් දක්වා සිටින අතර, විශදම් සීමාවන් ඉක්මවා වැය නොකිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් ඉදිරාම වගබලා ගතයුතු බැව් මින් අවධාරණය කරනු ලැබේ.

7. මුදල් කමිටුවක් මගින් ඕනෑම ගිණුමකින් මුදල් විශදම් කිරීම/කපා හැරීම, අනුමත කිරීම පා/281 හා 1999.01.22 දින දරණ යුද හමුදා මුදල් (මහජන අරමුදල් නොවන) පරිහරණය සම්බන්ධව උපදෙස් ලිපියේ 7 වන ඡේදයේ 'අ' යටතේ සිදුකල යුතු බව දක්වා ඇතත්, ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීමේදී ඒ අනුව ක්‍රියා නොකරන බව නිරීක්ෂණය වී ඇති බැවින් මින් ඉදිරියට එම ලිපියේ 'අ' යටතේ දක්වා ඇති පරිදි ක්‍රියා කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් වගබලා ගත යුතුය. 'අ' යටතේ දැක්වෙන ඡේදයෙහි මෙසේ දැක්වෙයි. "කැම ආයතනයකට ඕනෑම ගිණුමකින් හෝ අරමුදලකින් මුදල් විශදම් කිරීම් හා කපා හැරීම් අනුමත කිරීම සඳහා මුදල් කමිටුවක් මගින් සිදුකල යුතුය. එම කමිටුව ඒකකය/බලඇණියක නම් අණදෙන නිලධාරී, දෙවන අණදෙන නිලධාරී හා විධායක අධිකාරීගෙන් සමන්විත යුතු අතර, අනෙකුත් මූලස්ථාන වල ඊට අනුරූපව තිදෙනෙකු ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් පත්කල යුතුය."

8. යොමුව 'ඇ' දරණ ලිපියේ ඕනෑම ගිණුමකින් විශදම් කිරීම/කපාහැරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමේ සීමාවන් දක්වන ක්‍රියා පිළිවෙත මෙයට ඇමුණුම 'අ, ආ, ඇ' වශයෙන් දක්වා ඇත.



ඩිසිවස් වත්තිආරථිවි

බ්‍රිගේඩියර්

අධ්‍යක්ෂ-අයවැය හා මුදල් පරිපාලන

